

## A házi feladatok kijelölésének és értékelésének elvei

### A házi feladatok célja

- a tanórán szerzett ismeretek rögzítése, elmélyítése;
- a tanult algoritmusok alkalmazása, tantárgyi készségek fejlesztése;
- folyamatos tanulásra nevelés és az önálló tanulási képességek, ismeretszerzés fejlesztése;
- önálló kutatómunka valamely témában;
- alkotó munka valamely témában;

### A házi feladatok kijelölésekor az alábbi elveket vesszük figyelembe:

- szervesen kapcsolódjon az osztályfoknak megfelelő tananyaghoz, órai anyaghoz;
- a feladatok jellege és mennyisége megfeleljen az életkori sajátosságoknak;
- pontos feladatkijelölés a szaktanár részéről (határideje, formája, terjedelme, ellenőrzés és értékelés módja);
- a szaktanár adjon kellő segítséget a feladathoz, magyarázatot a megoldáshoz;
- olyan házi feladat adható, melynek elkészítéséhez szükséges taneszközök, dokumentumok a tanuló rendelkezésére állnak;
- az egyik óráról a másikra történő házi feladat elkészítése – a tanulócsoport átlagos képességű diákját figyelembe véve - 30 percnél több felkészülést ne követeljen meg a tanulótól tantárgyanként, tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik óráról a másikra szokásos;
- a beadandó házi feladatokra legalább egy hét álljon rendelkezésre;
- a házi feladat elkészítését értékelni kell;
- nem kerül értékelésre a házi feladat, ha azt önhibáján kívüli ok miatt (igazolt mulasztás) nem készítette el a tanuló, ugyanakkor a házi feladatot pótolni kell a szaktanárral egyeztetett határidőig.

### Házi feladatok értékelésének rendje

*Alsó tagozaton* a házi feladat elkészítésének elmulasztása írásbeli figyelmeztetést von maga után az alábbiak szerint:

- 1. évfolyamon a tankönyvben, munkafüzetben jelöljük a hiányt,
- 2. évfolyamon a tankönyvben, munkafüzetben, valamint az elektronikus naplóban is jelezzük a mulasztást,
- 3. évfolyamon 5 hiány után elégtelent kap a tanuló,
- 4. évfolyamon 3 hiány után elégtelent kap a tanuló;

*Felső tagozaton és gimnáziumban megkülönböztetünk beadandó és nem beadandó (egyik tanóráról a másikra elkészítendő) házi feladatokat.*

**A nem beadandó házi feladatok** esetében

- három alkalommal hiányzó feladat után elégtelent kap a tanuló, mely „házi feladat hiánya” címen kerül rögzítésre az elektronikus naplóban,
- VAGY a házi feladat értékelése a tanórai szóbeli felelés értékelésébe számít bele, ilyenkor „szóbeli felelet” címen kerül beírásra;
- a hiányosan elkészített házi feladatra is a fenti elvek vonatkoznak;
- három kiemelkedő színvonalú feladatmegoldás esetén jeles osztályzat járhat, mely az elektronikus naplóban „házi feladat” címen kerül rögzítésre.

**A beadandó házi feladatokat** (például házi dolgozatok, esszék, tételkidolgozások, feladatsorok) érdemjeggyel osztályozzuk az alábbiak figyelembevételével:

- a házi dolgozatokat a *kijelölt beadási hét utolsó napjáig* kell a szaktanár részére átadni, mely a tanuló feladata és felelőssége, kivételt képez ez alól az az eset, amikor a házi feladat az órai munka részét képezi,
- a feladatok határidőre való el nem készítése esetén elégtelen érdemjegyet kap a tanuló, mely az elektronikus naplóba „házi feladat/házi dolgozat” címen kerül be,
- a tanuló határidőn túl (a határidő utáni soron következő tanítási órán) is beadhatja a házi feladatot, mely értékelésre kerül.